

ERPDIEZ



PORTAL ASESOR

SERVICIO 360º

Cualquier día, a cualquier hora y desde cualquier lugar.

Configurable para el cliente.

Visualizaciones en la web.

Acceso a las aplicaciones Contable y Laboral.

Gestión documental compartida.

Facturación web (Gestupla).

10 diez

DESARROLLADO PARA CLIENTES CON LAS MÁXIMAS EXIGENCIAS

1

GESTIÓN DEL DESPACHO - CRM LA INTEGRACIÓN TOTAL DE TODAS LAS ÁREAS DEL DESPACHO

- » Gestión documental. Captura documentos desde el escáner.
- » Agenda del despacho, general e individualizada.
- » Documentación asociada individualmente al cliente o contacto.
- » Anotación facturable de tiempos dedicados a clientes.
- » Envío de correos electrónicos y emisión de etiquetas de cliente.
- » Control de vencimientos y alarmas.

2

MÓDULO LABORAL HERRAMIENTA SEGURA Y ÁGIL PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y S.S.

- » Multiconvenio.
- » Adaptado al sistema de liquidación directa (SILTRA).
- » Sistema RED, Delta y Contrat@.
- » Adaptación y actualización a las modificaciones legales, vía internet.
- » Cálculo automático de bonificaciones de la S.S.
- » Agenda.
- » Calendarios Laborales.
- » Gestión de contrataciones de trabajadores. Emisión de todos los modelos de contrato.
- » Incidencias mensuales: bajas de INSS, vacaciones, huelgas, faltas de asistencia, regulación de empleo, gestión de embargos...
- » Emisión automática de nóminas y pagas extraordinarias.
- » Envío de recibos de salarios vía e-mail.
- » Visualización de nóminas individuales con posibilidad de modificación.
- » Régimen General Agrario y Regímenes Especiales⁽¹⁾.
- » Cálculo automático de porcentajes de I.R.P.F.
- » Certificados de retenciones.
- » Modelo 145.
- » Contratación de convenios colectivos.
- » Cálculo automático de atrasos de convenio.
- » Cartas de preaviso fin de contrato. Finiquitos.
- » Múltiples listados predefinidos y configurables en formato PDF y Excel.
- » Régimen fiscal del País Vasco y Navarra.
- » Fórmulas de cálculo.
- » Remesas bancarias.

(1) Se incluyen: Régimen de Artistas, Régimen de Empleados de Hogar, Régimen del Mar y Régimen de Administraciones Locales.

3

MÓDULO FISCAL Y CONTABLE LA SOLUCIÓN FISCAL Y CONTABLE MÁS COMPLETA PARA SU EMPRESA.

- » Ejercicios contables en línea.
- » Plan general contable, cooperativas y entidades sin fines de lucro.
- » Pantallas ágiles de introducción de asientos.
- » Recepción y contabilización de ficheros bancarios formato Q43 y ficheros Excel.
- » Control de vencimientos.
- » Libro diario, mayor de cuenta, libro de IVA.
- » Legalización de libros oficiales en formato electrónico.
- » Emisión de cuentas planes sectoriales.
- » Generador de informes personalizados.
- » Adaptada al régimen especial de criterio de caja.
- » Asiento regularización del IVA.
- » Regularización grupos 8 y 9.
- » Búsqueda de asientos por importes, subcuentas o conceptos.
- » Conciliación automática y manual.
- » Amortizaciones automáticas. Emisión de fichas de inmovilizado.
- » Procesos automáticos de cierre y apertura de ejercicios.

OBLIGACIONES FISCALES

- » Parametrización por empresa de los modelos a presentar en la Agencia Tributaria.
- » Pagos fraccionados. Modelos 111 / 115 / 123 / 130 / 131 / 202 / 216 / 303 / 308 / 309.
- » Declaraciones informativas. Modelos 180 / 184 / 190 / 193 / 296 / 340 / 347 / 349 / 390.
- » S.I.I. Suministro inmediato de información.
- » Emisión de certificados de retenciones.
- » Cálculos colectivos de modelos tomando los datos correspondientes de los módulos de fiscal y laboral.
- » Informes de control de modelos y obligaciones.

DESPACHO

4

MÓDULO FACTURACIÓN FACTURACIÓN Y GESTIÓN DE COBROS PARA DESPACHOS PROFESIONALES

- » Adaptada al régimen especial de criterio de caja.
- » Posibilidad de llevar varias series de facturación.
- » Fichero de conceptos con precios unitarios.
- » Fichas de clientes con sus datos generales, conceptos a facturar y acceso al histórico de facturas.
- » Gestión de comisionistas.
- » Facturación automática definible mensual, trimestral o anual.
- » Grabación de incidencias por concepto o por cliente.
- » Factuación EDI.
- » Creación de facturas directas.
- » Diversos modelos de facturas.
- » Envío de facturas por correo electrónico.
- » Gestión de impresión / envío individual o masivo de las facturas de clientes.
- » Remesas bancarias adaptadas a la nueva normativa SEPA incluida la norma B2B.
- » Emisión de mandatos SEPA.
- » Impresión de etiquetas de clientes.
- » Resúmenes de facturación.
- » Control de devoluciones.

ATENCIÓN AL CLIENTE

100% ÚTIL

Somos conscientes de la necesidad que tienen nuestros usuarios de disponer de un servicio de atención eficiente. Por eso, entendemos que un buen programa de gestión debe cumplir con: calidad del producto, atención al usuario, actualizaciones y desarrollo.

Ofrecemos un servicio de atención telefónica con Soporte Técnico, Laboral y Fiscal directamente con personal cualificado y especializado en el producto: resolverán cualquier tipo de duda o problema que pueda surgir durante el uso de los programas. De forma rápida y eficaz.

ACTUALIZACIONES ONLINE

0% ARRIESGADO

Nuestro Departamento de I+D+I sigue desarrollando y mejorando sus productos con el fin de adaptarlos a las nuevas necesidades que los clientes y las nuevas tecnologías demandan.

El proceso es totalmente automático.

Mediante comunicaciones vía e-mail, mantenemos a nuestros usuarios puntualmente informados con detalles y explicaciones de todas las modificaciones incluidas.

